

## ALLEGATO "A"

### SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

#### 1) Collocazione della struttura (max 30 punti)

Il valore di questo ambito viene espresso dal grado e tipologia della relazione con le altre posizioni in cui si articola in modello organizzativo

<b>1.1) Trasmissione di informazioni alle altre strutture dell'ente</b>		
In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	
<b>1.2) Apposizione di visti o pareri</b>		
In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	
<b>1.3) Effettuazione di specifiche attività per conto di altre strutture dell'ente</b>		
In modo occasionale a qualche struttura	Da 0 a 3	
In modo occasionale a tutte le altre strutture	Da 4 a 5	
Frequentemente a qualche struttura	Da 6 a 7	
Frequentemente a tutte le strutture	Da 8 a 10	
	<b>TOTALE</b>	<b>0</b>

## 2) Complessità organizzativa - punteggio massimo 30

In questo ambito si rileva la specificità della organizzazione in ragione della tipologia delle funzioni attribuite

<b>2.1) Grado di eterogeneità dell'attività controllata</b>		
Esercizio di funzioni in ambiti omogenei	punti da 1 a 2	
Esercizio di funzioni caratterizzate da eterogeneità	punti da 3 a 4	
Esercizio di funzioni in ambiti che richiedono professionalità diverse	punti 5	
<b>2.2) Grado di responsabilità verso l'esterno</b>		
Esercizio di funzioni con attività, prevalentemente di tipo adempimentale	punti 0	
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con cittadini o con utenti interni	punti da 1 a 2	
Funzioni che richiedono costanti relazioni con professionisti o imprese	punti da 3 a 4	
Funzioni che si caratterizzano per frequenti relazioni con altre istituzioni	punti 5	
<b>2.3) Articolazioni della struttura assegnata con riferimento ai dipendenti e loro categoria</b>		
Struttura semplice con un numero di collaboratori < 5% (rispetto alla dotazione dell'ente)	punti 1	
Struttura dotata di un numero di collaboratori compreso tra 5 e 7%	punti da 2 a 3	
Struttura dotata di collaboratori oltre il 7%	punti da 4 a 5	
<b>2.4) Entità risorse finanziarie assegnate e loro frammentazione nel PEG</b>		
Gestione di tipo ordinario (spesa corrente + investimenti + entrate correnti < 5%)	punti 0	
Gestione di risorse di valore significativo (spesa corrente + investimenti + entrate correnti tra il 5 e il 7%)	punti da 1 a 3	
Gestione di risorse di notevole valore (spesa corrente + investimenti + entrate correnti oltre l'8%)	punti da 4 a 7	
Gestione di risorse di notevole valore e elaborazione di documenti di programmazione generale	punti da 8 a 10	
<b>2.5) Variabilità del sistema normativo di riferimento</b>		
Certezza e stabilità normativa	punti 0	
Frequente variabilità normativa	punti da 1 a 2	
Elevata variabilità che può comportare criticità nell'esercizio delle funzioni attribuite	punti da 3 a 4	
Elevata variabilità che richiede costante aggiornamento anche dai collaboratori	punti 5	
	<b>TOTALE</b>	<b>0</b>

### 3) Professionalità richiesta - punteggio massimo 10

#### 3.1) Competenza manageriale e professionale richiesta

Competenze di tipo generico	punti 0	
La posizione richiede l'adozione di interventi di tipo organizzativo riguardo ai tempi e alle modalità di lavoro	punti da 1 a 2	
La posizione, al suo interno, si caratterizza per necessità di organizzazione di procedimenti eterogeni e strategici	punti 3	
Utilizzo di software specifici anche per la trasmissione telematica di flussi informativi a enti sovraordinati	punti 4	
La posizione si caratterizza per Autonomia e iniziativa, Capacità di problem solving operativo	punti 5	

#### 3.2) Grado di specializzazione richiesto

Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione	punti 0	
Attività procedimentale che richiede esperienza settoriale	punti da 1 a 2	
Attività che richiede specifica professionalità	punti da 3 a 4	
Attività che richiede specifici titoli di studio	punti 5	

#### 4) Autonomia gestionale (max fino alla concorrenza di 40)

Attribuzione di 5 punti per ciascuna delle ricorrenze (a eccezione della prima voce)

Vicesegretario	(punti 15)	
Rilascio di autorizzazioni o concessioni		
Amministrazione del patrimonio		
Erogazione di sovvenzioni o contributi		
Tutela e valorizzazione ambientale		
Servizi al cittadino		
Gestione del contenzioso		
Attività di studio e progettazione		
Attività di programmazione		
Relazioni con imprese o professionisti		
Attività di regolamentazione		
Relazioni con il pubblico		
Attività di tipo sanzionatorio		
Attività contrattuale		
Attività impositiva		
Assistenza agli organi politici		
Controllo del territorio		
Rapporto con gli organi giudiziari		
Comunicazione istituzionale		
<b>TOTALE</b>		<b>0</b>

#### 5) Riepilogo del punteggio attribuito

1	Collocazione della struttura	
2	Complessità organizzativa	
3	Professionalità richiesta	
4	Autonomia gestionale	
<b>Totale</b>		<b>0</b>

## 6) **Attribuzione del valore di posizione**

La retribuzione di posizione da riconoscere ai singoli incaricati deriva dall'applicazione delle fasce di graduazione di seguito riportate:

	Punteggio	Retribuzione Cat. D	Retribuzione Cat. C
1	Fino a 40	5.000,00	3.000,00
2	Da 41 a 50	8.000,00	4.800,00
3	Da 51 a 60	11.000,00	6.600,00
4	Da 61 a 70	13.000,00	7.800,00
5	Da 71 a 90	15.000,00	9.000,00
7	Da 91 a 110	16.000,00	9.500,00